

# 記入例

## 委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任者 住所（所在） 〇〇市△△町1番地

氏名（名称） 広域 太郎 印

電話番号 053×（〇△）〇〇□□

実印（法人の場合は代表者印）を押印し、印鑑証明書を添付してください

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

### 記

受任者（代理人） 住所（所在） △△市□□町101番地

氏名（名称） 東三河 みのり

電話番号 053×（〇□）△△〇〇

### 〈委任事項〉

令和〇〇年〇〇月〇〇日入札の東三河広域連合共同公売に関する

- 1 次の公売財産の公売手続きに関する一切の権限

売却区分番号	〇〇市1
--------	------

- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限  
3 入札等に関する一切の権限  
4 代金納付に関する一切の権限  
5 上記1から4までに附帯する一切の権限

入札する物件の売却区分番号をひとつだけ記入してください。

※複数の物件を入札する場合はここにまとめて記入せずに、物件ごとに委任状を作成してください。

（注）ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を用いること。

イ 委任者が法人代表者の場合は、氏名（名称）欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記すること。

ウ 委任者の印鑑証明書及び受任者（代理人）の住所証明書を併せて添付すること。

エ 共同入札の場合は、共同入札者全員からの委任状を提出すること。